

CODICE ETICO

SERVICE METAL COMPANY SRL

Documento:	<i>Codice Etico</i>		
File:	<i>Codice Etico.doc</i>		
Revisione:	<i>2</i>	Verifica OdV del:	<i>24-09-2013</i>
Approvazione:	<i>Consiglio di Amministrazione</i>	Verbale riunione del:	<i>12-11-2013</i>

INDICE

Premesse	5
1 PRINCIPI ETICI	7
1.1 Legalità	7
1.2 Correttezza	7
1.3 Trasparenza	7
1.4 Riservatezza	7
1.5 Rispetto della dignità della persona	8
2 DISPOSIZIONI GENERALI	8
2.1 Ambito di applicazione e Destinatari	8
2.2 Comunicazione	9
3 CRITERI DI CONDOTTA	9
3.1 Operatività	9
3.2 Risorse Umane	10
3.3 Comportamento e responsabilità	10
3.4 Imparzialità ed equità	11
3.5 Conflitti d'interesse	11
3.6 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro	12
3.7 Tutela ambientale	13
4 AREE DI APPLICAZIONE	14
4.1 Relazioni con i soci	14
4.2 Rapporti infra- gruppo	15
4.3 Rapporti con i clienti	15
4.4 Rapporti con le controparti contrattuali	15
4.5 Rapporti con le Pubbliche Istituzioni	16
4.6 Rapporti con le Authority	16
4.7 Rapporti con le OO.SS.	17
4.8 Rapporti con soggetti esterni in generale	17
4.9 Rapporti con i Dipendenti	17
4.10 Rapporti tra i Dipendenti	18
4.11 Rapporti con i beni aziendali	18
4.12 Rimborsi	19

5	<i>DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI</i>	20
5.1	Conoscenza delle prescrizioni del Codice	20
5.2	Segnalazioni	20
5.3	Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice	20

PREMESSE

Service Metal Company S.r.l., società con radici profonde nel campo della metallurgia non ferrosa, appartiene al Gruppo Franco Gnutti Holding S.p.A., capogruppo di un articolato e sinergico insieme di società che esplicano la propria attività in diversi settori tra cui quello immobiliare, della sicurezza e trasporto valori, in forma sussidiaria alle istituzioni preposte, anche in virtù della normativa del settore, metallurgico, finanziario, termale e turistico alberghiero.

Gli obiettivi della Società sono quelli della crescita e dello sviluppo, tramite una gestione corretta e socialmente responsabile, creando stabile e duraturo valore per soci ed azionisti e valorizzando i collaboratori.

Service Metal Company S.r.l. si distingue da sempre per il continuo miglioramento verso l'evoluzione dei suoi prodotti e del servizio al cliente.

La Società considera la qualità del rapporto con i propri interlocutori (soci ed azionisti, personale, collaboratori esterni, agenti, clienti, partner, fornitori) un elemento fondamentale per la realizzazione della propria missione e quindi un obiettivo che deve costantemente orientare le scelte e l'operatività di tutti coloro che vi lavorano.

Nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume come principi ispiratori il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

La Società si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

1 PRINCIPI ETICI

1.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi.

1.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto di Service Metal Company S.r.l.. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

1.3 Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto di Service Metal Company S.r.l.. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

1.4 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di Service Metal Company S.r.l..

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare

(comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione di Service Metal Company S.r.l..

1.5 Rispetto della dignità della persona

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

2 DISPOSIZIONI GENERALI

2.1 Ambito di applicazione e Destinatari

- a) Il presente Codice Etico (di seguito "Codice") costituisce un insieme di principi la cui osservanza è reputata di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Service Metal Company S.r.l.. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni alla Società che esterni;
- b) I principi e le disposizioni del Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà nell'adempimento delle obbligazioni di Service Metal Company S.r.l. o verso Service Metal Company S.r.l.;
- c) I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti e considerati parte integrante delle obbligazioni contrattuali per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con Service Metal Company

S.r.l. (“Dipendenti”) e per tutti coloro che operano per Service Metal Company S.r.l., quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (“Collaboratori”). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”;

- d) Il Codice sarà reso conoscibile ai terzi che ricevano incarichi da Service Metal Company S.r.l., o che abbiano con essa rapporti durevoli.

2.2 Comunicazione

- a) Service Metal Company S.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull’applicazione del Codice, raccomandandone l’osservanza.
- b) In particolare, Service Metal Company S.r.l. provvede, anche attraverso la designazione di specifiche Funzioni interne:
- alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
 - all’interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
 - alla verifica dell’effettiva osservanza;
 - all’adozione dei provvedimenti connessi alla rimozione delle infrazioni delle norme contenute nel Codice;
 - all’aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestino.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Operatività

Service Metal Company S.r.l. opera con la massima trasparenza coerentemente con le migliori pratiche d’affari, garantendo che tutte le operazioni siano debitamente autorizzate, verificabili, legittime, nonché adeguatamente contabilizzate secondo la migliore prassi.

Per ogni operazione deve esistere un adeguato supporto documentale per poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino caratteristiche e motivazioni, e che consentano l'individuazione di chi l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Service Metal Company S.r.l. sensibilizza i propri amministratori, dipendenti e collaboratori circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno, predisponendo idonei processi atti ad analizzare e gestire efficacemente i rischi connessi all'operatività dell'azienda.

3.2 Risorse Umane

Al personale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Service Metal Company S.r.l., vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro adeguati.

Service Metal Company S.r.l. fornisce al proprio personale strumenti di formazione e di aggiornamento idonei al raggiungimento di un grado di professionalità adeguato all'esecuzione dei compiti loro assegnati e ne valorizza nel tempo le attitudini e le competenze, ritenendo il loro impegno e la loro motivazione elementi determinanti per la realizzazione degli obiettivi aziendali.

I responsabili ai diversi livelli sono tenuti ad individuare aree di miglioramento, strumenti e percorsi, per favorire la crescita professionale dei propri collaboratori.

Per funzionari e dirigenti l'attività di formazione è rivolta anche allo sviluppo di un'approfondita cultura manageriale.

3.3 Comportamento e responsabilità

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare criteri di decoro e dignità personale nel comportamento durante l'orario di lavoro (es.: linguaggio, abbigliamento,).

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni nel rispetto di ogni genere di norma (leggi e regolamenti dello Stato, codice etico,

procedure interne,...) con impegno, diligenza, professionalità, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione, ed assumendo, in funzione del ruolo ricoperto, le responsabilità connesse alle proprie azioni e/o omissioni.

La conoscenza delle normative, di ogni ordine e grado, che disciplinano le attività rientranti nelle rispettive funzioni, è condizione necessaria per il loro affidamento.

3.4 Imparzialità ed equità

Nelle relazioni con tutte le controparti e nelle relazioni interne, Service Metal Company S.r.l. evita ogni discriminazione basata sulla nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, l'origine razziale ed etnica, il sesso, lo stato di salute dei suoi interlocutori. Parimenti nessuno può usufruire di un trattamento privilegiato, salvo le pattuizioni particolari esplicitamente deliberate, pubblicizzate ed adeguatamente motivate.

Nelle relazioni, nelle valutazioni e nelle scelte i collaboratori sono tenuti ad operare con obiettività e giustizia, non consentendo di far prevalere rapporti di tipo personale a scapito di criteri di professionalità.

3.5 Conflitti d'interesse

Nello svolgimento di ogni attività, Service Metal Company S.r.l. opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Fra le ipotesi di "conflitto di interesse" si intende anche il caso in cui uno dei Destinatari operi anche per il soddisfacimento di un interesse personale, diverso da quello dell'impresa, per trarne vantaggio.

Nel caso in cui Service Metal Company S.r.l. o un soggetto al suo interno si trovino nondimeno ad operare in situazioni di conflitto di interesse, essi si attengono, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa fattispecie, anche al principio della trasparenza inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva

comunicazione dei termini essenziali dell'operazione.

Tale disposizione vale anche quando la situazione non provoca un palese danno per Service Metal Company S.r.l..

3.6 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

Service Metal Company S.r.l. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

La Società esplicita e rende noti, mediante il documento della Politica di sicurezza, i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi e criteri possono così individuarsi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società - e da chi per essa gestisce l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro - per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

3.7 Tutela ambientale

Service Metal Company S.r.l. riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di business sono informate al rispetto dell'ambiente e della normativa posta a sua tutela.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica della Società.

4 AREE DI APPLICAZIONE

4.1 Relazioni con i soci

La Società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

Gli interessi di tutti i soci vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

La Società promuove una corretta e costante informativa ai soci in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti.

La Società promuove una consapevole ed informata partecipazione dei soci alle decisioni societarie.

La Società favorisce:

- la regolare partecipazione dei Consiglieri di Amministrazione alle assemblee;
- il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte.

La Società promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie.

I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

4.2 Rapporti infra- gruppo

SMC promuove la trasparenza e l'informazione nei confronti delle altre società del Gruppo, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

Gli interessi di tutte le società vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

SMC promuove la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie del Gruppo. I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

4.3 Rapporti con i clienti

Service Metal Company S.r.l. persegue la crescita tanto del numero dei clienti quanto del grado di soddisfazione di questi ultimi, offrendo servizi adeguati e configurati in base alle loro esigenze, ma sempre in coerenza con le proprie capacità organizzative.

Nei rapporti con la clientela, i Destinatari sono tenuti ad improntare il proprio comportamento a criteri di proattività, cortesia, trasparenza e collaborazione, fornendo, ove necessarie o comunque richieste, informazioni adeguate e complete; non è consentito il ricorso a pratiche elusive, defatigatorie o comunque tendenti a forzare il giudizio o il comportamento del cliente.

Service Metal Company S.r.l. si impegna a proporre e stipulare con la clientela contratti chiari e trasparenti.

L'omaggistica utilizzata a supporto del corrente svolgimento degli affari è volta esclusivamente a promuovere l'immagine di Service Metal Company S.r.l. e non può eccedere, per valore e/o intensità, le normali prassi commerciali o di cortesia.

4.4 Rapporti con le controparti contrattuali

Con esclusione delle sole prestazioni di carattere eminentemente fiduciario, Service Metal Company S.r.l. procede alla scelta dei contraenti attraverso apposite procedure che debbono essere chiare, certe e non discriminatorie, assicurando per ogni commessa una concorrenza sufficiente. Tutte le prestazioni che non riguardano attività tipiche di Service Metal Company S.r.l. non verranno prese in considerazione da parte della Società stessa.

In detto ambito, esso utilizza esclusivamente criteri oggettivi, correlati alla competitività dei servizi e dei prodotti offerti, alla loro qualità ed all'attitudine della controparte a svolgere il servizio richiesto.

È fatto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali, doni, benefici o vantaggi, diretti o indiretti, di qualunque genere o tipo, ove di valore non modico: in caso di dubbio in ordine a detto requisito è necessario il preventivo assenso scritto del proprio responsabile diretto.

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di accettare da fornitori o aspiranti tali di svolgere prestazioni di lavoro o altre attività che non rispettino la legge e i principi ispiratori della Società.

4.5 Rapporti con le Pubbliche Istituzioni

I rapporti istituzionali con le Autorità, le Istituzioni, e gli Enti Pubblici in genere, sono riservati esclusivamente alle Funzioni competenti e sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale.

In particolare è fatto divieto a tutti i Destinatari ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette.

4.6 Rapporti con le Authority

Oltre ad osservare quanto previsto all'articolo precedente, Service Metal Company S.r.l. dà piena e scrupolosa applicazione alle disposizioni emanate dalle autorità di regolamentazione del mercato, fornendo tutte le informazioni richieste nel rispetto dei principi enunciati nel presente codice.

4.7 Rapporti con le OO.SS.

Service Metal Company S.r.l. impronta il confronto con le Organizzazioni Sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue relazioni industriali.

4.8 Rapporti con soggetti esterni in generale

Service Metal Company S.r.l. non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano evidenti finalità politiche, e si astiene dal sostenere, con mezzi finanziari e non, partiti ed esponenti politici, sindacati e/o loro esponenti.

Oltre a quanto già specificato, in generale l'omaggistica a favore di Destinatari, o di esponenti o dipendenti delle altre società del Gruppo FGH, è consentita solo se limitata a valori modici secondo la prassi normalmente accettata.

4.9 Rapporti con i Dipendenti

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare anche in riferimento alla permanenza sul territorio dello Stato di cittadini stranieri.

Le condizioni del rapporto di lavoro sono quelle indicate dal C.C.N.L. e dai contratti integrativi aziendali delle singole società.

Service Metal Company S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di

selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del Personale.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

Le informazioni riservate che riguardano i Dipendenti sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Service Metal Company S.r.l. riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

4.10 Rapporti tra i Dipendenti

Le persone sono tenute ad avere tra loro un rapporto fattivo e collaborativo, nella consapevolezza dell'interfunzionalità delle rispettive attività e dell'importanza di perseguire gli obiettivi comuni in modo coordinato ed integrato.

E' proibito ogni tipo di comportamento offensivo o vessatorio nei confronti dei colleghi, con i quali ognuno è tenuto a mantenere un atteggiamento rispettoso e consono al decoro ed alla dignità della persona umana.

Il Responsabile delle Risorse Umane ha il dovere di intervenire per il superamento dei problemi che si verificassero in proposito.

4.11 Rapporti con i beni aziendali

Ciascuno è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo consono degli stessi, nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni.

I documenti che ogni collaboratore predispone nel corso dell'attività lavorativa sono di proprietà di Service Metal Company S.r.l..

Per quanto riguarda la connessione internet (eventualmente resa disponibile), il telefono (compreso quello cellulare) e la posta elettronica, l'utilizzo di suddetti strumenti dovrà essere ragionevolmente limitato a scopi strettamente aziendali.

L'utilizzo delle autovetture aziendali e di tutti i beni ed i servizi di cui i Destinatari abbiano ottenuto la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate da Service Metal Company S.r.l. è rigorosamente limitato alle necessità aziendali. L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

4.12 Rimborsi

Le spese sostenute dai Destinatari per trasporto, vitto e alloggio sono rimborsabili da Service Metal Company S.r.l., esclusivamente e rigorosamente nei limiti, nei tempi e nei modi previsti dalle normative interne.

5 DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI

5.1 Conoscenza delle prescrizioni del Codice

Ciascun Destinatario sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel presente Codice Etico, mediante consegna di una copia del Codice stesso, della quale rilascerà ricevuta scritta. Accettazione formale delle previsioni del presente Codice potrà essere richiesta, dalle Funzioni competenti, ai consulenti e collaboratori esterni di Service Metal Company S.r.l..

5.2 Segnalazioni

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte di Dipendenti o Collaboratori dovrà essere segnalata prontamente al responsabile diretto dandone conoscenza all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni di violazione saranno prese in considerazione soltanto ove contenenti informazioni sufficienti ad identificare i termini della violazione ed a consentire a Service Metal Company S.r.l. di effettuare una indagine appropriata.

Service Metal Company S.r.l. invita gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori a riferire tempestivamente ogni violazione, impegnandosi comunque ad indagare in relazione ad ogni violazione di cui venga altrimenti a conoscenza. Service Metal Company S.r.l. non tollererà alcun tipo di ritorsione per relazioni che siano state effettuate in buona fede. Tutti i Destinatari del Codice Etico sono inoltre tenuti a cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente Codice.

5.3 Conseguenze derivanti dalla violazione del Codice

Non saranno tollerate da parte di Service Metal Company S.r.l. violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice Etico. Per quanto concerne i Dipendenti ogni violazione di esso costituirà infrazione disciplinare, e comporterà le conseguenze sanzionatorie e disciplinari come indicato nella “Procedura Sanzionatoria e Disciplinare”¹.

Le Funzioni aziendali competenti riferiscono periodicamente all’Organismo di Vigilanza, segnalando analiticamente le violazioni più significative, comprese quelle attribuite ai Destinatari non dipendenti, nonché i conseguenti provvedimenti adottati, o in itinere.

¹ Si rimanda alla procedura sanzionatoria disciplinare contenuta all’interno dell’Allegato 5 del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001.