



**La Politica di  
Service Metal Company Srl**



# ***La Politica di Service Metal Company Srl***

La Direzione Generale



## Qualità

**Il nostro vero “capo” è il Cliente, la qualità è in ogni nostra azione e il miglioramento è il nostro obiettivo.**

### *Il nostro vero capo è il Cliente*

Ogni atto che compiamo durante la nostra giornata di lavoro ha significato in quanto esiste un Cliente, qualcuno cioè che ha la necessità di avvalersi di ciò che produciamo.

**Il Cliente è libero** e, oggi più che nel passato, egli ha la possibilità di scegliere tra più fornitori quello che meglio soddisfa le sue esigenze.

**Ognuno di noi ha un Cliente.** Gli uomini impegnati in produzione lavorano per soddisfare le esigenze della clientela ma anche coloro che svolgono compiti prettamente amministrativi operano affinché qualcuno utilizzi il risultato del lavoro svolto.

Quando serviamo il Cliente, rispettando ciò che egli si aspetta da noi, rendiamo utile e significativa la nostra esistenza in azienda.

### *La qualità è in ogni nostra azione*

Sarebbe un errore se collocassimo la qualità in un ambito ristretto delle attività che svolgiamo. In realtà ogni nostra azione e comportamento influenza la qualità del prodotto che offriamo.

Il nostro Cliente ci ha scelto e noi siamo chiamati tutti i giorni a confermare i motivi di una tale scelta: è la qualità del nostro lavoro che rende la Service Metal Company l'azienda migliore.

Non possiamo limitarci a considerare soddisfacenti i livelli di qualità raggiunti. Il Cliente cambia, noi dobbiamo essere sempre in grado di avvertire questo cambiamento e adeguarci ad esso.

La qualità è una sfida continua, una sfida a far bene, a fare meglio.

### *Il miglioramento è il nostro obiettivo*

Il miglioramento del livello di qualità che ci siamo imposti deve comprendere tutte le attività dell'azienda e deve essere costante e continuo sia in termini di soddisfazione del Cliente che di organizzazione interna, secondo obiettivi definiti e monitorati attraverso il Riesame della Direzione Annuale e basati su indicatori e/o dati oggettivi, possibilmente misurabili.

Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi, la Direzione Aziendale s'impegna a definire annualmente un documento con gli obiettivi annuali e a mettere a disposizione le necessarie risorse per il loro raggiungimento; inoltre, nell'ambito del miglioramento, dedica particolare attenzione alla formazione mirata del personale e al controllo dei processi produttivi, attivando ove necessario, adeguate azioni correttive o preventive, definendone anche tempi di attuazione e responsabilità.



## *Efficienza*

**Per la Service Metal Company essere efficienti vuol dire fare bene la prima volta, credere nell'organizzazione, essere dinamici e attenti**

### *Fare bene la prima volta*

Lavorare in maniera efficiente significa non dovere ripetere due volte la stessa azione. Vuol dire affrontare con decisione e responsabilità tutti i compiti che si è chiamati a svolgere senza rimandarli, in funzione della massima produttività. Soltanto così saremo in grado di produrre con la migliore qualità e con il minimo sforzo.

Grazie all'efficienza possiamo garantire ai nostri clienti il giusto rapporto tra qualità e costo del prodotto fornito.

Essere efficienti permette di non avere preoccupazioni per ciò che non si è fatto o che si dovrà fare. Porta ad essere orgogliosi di sé e del proprio lavoro e consente di partecipare al successo dell'azienda.

L'efficienza crea libertà e soddisfazione.

### *Credere nell'organizzazione*

Perché un'azienda sia efficiente e perché lo siano i suoi dipendenti, è necessario che essa sia dotata di una struttura organizzata.

La nostra struttura viene gestita attraverso la riduzione dei costi ed il massimo sfruttamento in ogni momento della potenzialità degli impianti disponibili. Ricerchiamo per questo nuovi metodi e tecnologie per migliorare gli indici di produttività e diminuire gli sprechi.

Essere un'azienda organizzata significa avere obiettivi e politiche aziendali, ruoli, compiti, flussi informativi, attività pianificate in maniera lineare, risorse adeguata alle esigenze e tutto ciò deve riflettersi sul nostro comportamento.

Un'azienda efficiente è un'azienda senza sprechi di tempo, energie o risorse.

### *Essere dinamici e attenti*

L'efficienza richiede dinamicità ed attenzione, risorse fondamentali perché non si commettano errori. E' perciò necessario essere presenti al 100% in tutto ciò che si fa sapendo utilizzare al meglio quello che si ha a disposizione.

Attenzione significa sapersi adeguare al cambiamento nel minor tempo possibile rispettando le attese dei nostri clienti.



## *Responsabilità*

**Come persone pretendiamo da noi stessi piena responsabilità delle nostre azioni; come gruppo condividiamo le responsabilità degli altri.**

### *Responsabilità individuale*

Ognuno di noi contribuisce al successo della Service Metal Company e merita rispetto e appoggio.

Essere responsabili delle nostre azioni significa conoscere in ogni momento il valore e le implicazioni di ciò che facciamo. Dobbiamo conoscere gli obiettivi che perseguiamo e solo attraverso la loro condivisione, saremo in grado di assumerci la totale responsabilità del nostro lavoro.

Questo punto riguarda ogni livello dell'organizzazione della Service Metal Company, dall'obbligo di lavorare con coscienza e accuratezza sino alla responsabilità morale dell'azienda verso la comunità entro la quale opera.

La Service Metal Company riconosce e premia la capacità del singolo di crescere in questa scala di responsabilità. In questo modo la Service Metal Company risulterà costituita da persone il cui fine individuale coincide con quello dell'azienda.

Questo processo non può tuttavia essere realizzato a scapito dell'unità e coesione del gruppo ma deve anzi evitare azioni tendenti a dividerci.

### *Spirito di gruppo*

La forza della Service Metal Company sta nella coesione del gruppo.

Spirito di gruppo significa saper ricoprire anche ruoli che non sono propri qualora questo si renda necessario. Intercambiabilità dunque; ma non solo. Gruppo è sinonimo di collaborazione, di obiettivi comuni e soprattutto di valorizzazione dei contributi del singolo.

Lavorare in gruppo permette un confronto continuo.

Nel momento in cui comprenderemo i vantaggi di questo punto lavoreremo con determinazione e coglieremo ogni occasione per aumentarne gli effetti.



## **Sicurezza**

**La sicurezza è il risultato di una buona gestione aziendale che si fonda sulla prevenzione. Responsabilità, formazione, addestramento e scelta di impianti sicuri, sono i mezzi attraverso i quali la Service Metal Company persegue questi obiettivi.**

### ***La sicurezza è il risultato di una gestione aziendale che si fonda sulla prevenzione***

Buone pratiche nel campo della Sicurezza, della Salute, della Protezione Ambientale e della Prevenzione di eventi pericolosi, sono indicative di una buona gestione. Esse non possono essere sacrificate per ragioni di opportunità e devono essere considerate unitamente alla Qualità, all'Efficienza e alla Responsabilità come priorità aziendali.

Infortuni, Malattie Professionali e le perdite accidentali del patrimonio aziendale, sono eventi che possono essere prevenuti.

## **Ambiente**

**Gestire l'ambiente significa prevenirne l'inquinamento, garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente esterno ed interno, mediante il rispetto dei requisiti legali e quanto applicabile dalla normativa, perseguendo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e minimizzando i rischi correlati alle attività svolte ed all'uso dei prodotti e delle sostanze.**

**Service Metal Company ha attuato e mantiene efficiente un Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti previsti dalle norma UNI EN ISO 14001.**

### ***Prevenire l'inquinamento***

L'azienda ha definito gli aspetti ambientali delle sue attività e dei suoi prodotti, che è in grado di controllare e/o influenzare, e ha identificato quelli che potrebbero avere un impatto ambientale importante, incluso quelli che riguardano fornitori e garantisce che le operazioni associate a impatti ambientali significativi siano effettuate con controlli e monitoraggi specifici, e controlla le caratteristiche chiave delle proprie operazioni che potrebbero avere un importante impatto ambientale.

Ha stabilito e (ove possibile) testato procedure per affrontare emergenze di tipo ambientale.

### ***Soddisfare requisiti legali ed altri applicabili***

Ha predisposto procedure per individuare le leggi ambientali e gli altri requisiti applicabili per definire come questi vengono applicati ai propri aspetti ambientali e per mantenere aggiornate le relative informazioni.

Ha attivato controlli efficaci per soddisfare i requisiti legali e le normative ambientali valutandone periodicamente la conformità.



Garantisce che il personale che opera per l'organizzazione è consapevole dei requisiti del sistema di gestione ambientale e che ha la competenza di effettuare attività che possono avere importanti impatti ambientali.

Ha attuato procedure per la comunicazione interna, come rispondere alle – e comunicare, se necessario, con le – parti esterne interessate, assicurando totale trasparenza e collaborazione con le autorità locali e i cittadini.

Provvede per evitare le non conformità e ha previsto procedure per trattare eventuali non conformità analizzandone le cause ed effettuare azioni correttive per evitare eventuali ripetizioni delle stesse.

### ***Migliorare in modo continuativo il proprio sistema di gestione ambientale in modo da migliorare, in senso globale, la propria prestazione ambientale***

Definisce obiettivi ambientali misurabili, ove praticabile, prendendo in considerazione requisiti di legge e fattori ambientali significativi, impegnandosi ad esempio nel recupero dei rifiuti e a una gestione dell'energia attenta nell'ambito del risparmio energetico; a tal fine predispone programmi per raggiungere questi obiettivi.

## ***Il Codice Etico***

**Il Codice Etico, voluto e approvato dal vertice della Società quale esplicazione della politica societaria, contiene i principi generali di comportamento – ovvero, raccomandazioni, obblighi e/o divieti – a cui i destinatari del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 devono attenersi e la cui violazione è sanzionata.**

### ***Il Rispetto dei Principi***

Il Codice Etico adottato è un documento di portata generale in quanto contiene una serie di principi di “deontologia aziendale”, che tutte le aziende del gruppo cui Service Metal Company è parte, riconoscono come propri e sui quali intende richiamare l'osservanza di tutti i suoi dipendenti e di tutti coloro che, cooperano al perseguimento dei fini aziendali.

### ***La Diffusione delle Regole Comportamentali***

Il Gruppo è impegnato ad un'effettiva diffusione, al suo interno e nei confronti dei soggetti che con essa collaborano, delle informazioni relative alla disciplina normativa ed alle regole comportamentali e procedurali da rispettare, al fine di assicurare che l'attività d'impresa si svolga nel rispetto dei principi etici dettati dal Codice Etico.

### ***Gli Aggiornamenti***

Il Codice Etico è sottoposto periodicamente ad aggiornamento ed eventuale ampliamento sia con riferimento alle novità legislative sia per effetto delle vicende modificative dell'operatività del Gruppo.